



**ORDINE DEI FARMACISTI
DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

GALLERIA ROMA/VIA C. CATTANEO, 8 – 61121 PESARO - C.F. 80000030413

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
(P.T.T.I.)**

2015 – 2017

Predisposto dal Responsabile per la Trasparenza
Adottato in data 11 Dicembre 2014 con deliberazione del
Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Farmacisti di Pesaro e Urbino

Publicato sul sito internet nella sezione “Amministrazione trasparente”

PREMESSA

L'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Pesaro e Urbino, Ente Pubblico Non Economico, adotta il presente PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (P.T.T.I.) per il triennio 2015 – 2017, approvato con deliberazione del Consiglio Direttivo in data 11/12/2014, quale parte integrante del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione per il triennio 2015 – 2017.

Il Responsabile della Trasparenza per questo Ordine è il Consigliere Segretario D.ssa Battisti Michela.

1. PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

1.1 Obiettivi strategici

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza sono:

1. garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
2. intendere la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.

1.2 Collegamento con gli obiettivi di gestione

Gli obiettivi di gestione 2015 - 2017 contengono:

1. Pubblicazione nella specifica sezione denominata “Amministrazione trasparente” - accessibile dalla Home Page del sito internet istituzionale dell'Ordine www.ordfarmacistips.it. - dei dati riguardanti le principali attività dell'Ordine, come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.
2. Monitoraggio delle attività degli uffici per garantire la trasparenza e l'integrità.

1.3 Termini e modalità di adozione del programma da parte del Consiglio Direttivo

La proposta di Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è predisposta dal Responsabile della Trasparenza (figura che coincide con quella del Responsabile della Prevenzione della Corruzione). Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità è aggiornato annualmente con deliberazione del Consiglio Direttivo entro il 31 gennaio di ogni anno.

2. INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

2.1 Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il programma è reso pubblico mediante pubblicazione nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet dell’Ordine www.ordfarmacistips.it.

2.2 Risultati attesi

In occasione dell’assemblea annuale degli iscritti, il Consiglio Direttivo fornisce informazioni sul Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità, sugli obiettivi di gestione, nonché sul Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

3. PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

3.1 Referenti per la trasparenza all’interno dell’Ordine

Il Responsabile della Trasparenza si avvale del personale assegnato alla segreteria dell’Ordine, con l’obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale.

3.2 Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Il Consiglio, per il tramite del Responsabile della Trasparenza e del personale di segreteria, pubblica i dati in base al principio della tempestività.

3.3 Misure di monitoraggio e di vigilanza sull’attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell’attività di controllo dell’adempimento da parte del Responsabile della Trasparenza

Viste le ridotte dimensioni dell’Ordine, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal Responsabile della Trasparenza con cadenza semestrale.

3.4 Strumenti e tecniche di rilevazione dell’effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione “Amministrazione trasparente”

L’Ordine è in grado di rilevare l’utilizzo, da parte degli utenti, della specifica sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet.

3.5 Misure per assicurare l’efficacia dell’istituto dell’accesso

L’accesso civico (che si può estrinsecare solo nei confronti degli atti la cui pubblicazione sia obbligatoria, come disciplinato dal D.Lgs. n. 33/2013) prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di rendere noti i documenti, le informazioni o i dati, attribuendo allo stesso tempo il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico, come prevista dalla nuova normativa, non necessita di alcuna limitazione e la legittimazione attiva del richiedente non deve essere motivata; è, inoltre, gratuita e va presentata al Responsabile della Trasparenza, che dovrà poi pronunciarsi sulla stessa istanza. Nell'ipotesi di mancata pubblicazione dell'atto, documento o altra informazione, l'Ente, entro trenta giorni, deve procedere alla pubblicazione nel sito internet del dato richiesto e contestualmente dovrà trasmetterlo al richiedente o in alternativa potrà comunicare al medesimo l'avvenuta pubblicazione e indicare il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Se, invece, il documento, l'informazione o il dato richiesti risultino già pubblicati ai sensi della legislazione vigente, l'Ente provvederà a specificare al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta, l'istante potrà rivolgersi al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge n. 241/1990, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso, le funzioni relative sono delegate dal Responsabile della Trasparenza al personale di segreteria, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al responsabile stesso.

Si allega modello di richiesta di accesso civico.





ORDINE DEI FARMACISTI
DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO
Galleria Roma, 8 - Scala D - 61121 PESARO
Tel. 0721 34802 - Telefax 0721 378112
sito Internet: www.ordfarmacistips.it
E-mail: info@ordfarmacistips.it

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(Ai sensi dell'art. 5 del Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013)

La/il sottoscritta/o

COGNOME _____

NOME _____

NATA/O A _____ IL _____

RESIDENTE IN _____ PROV. (_____) _____

VIA _____ N. _____

MAIL _____ TELEFONO _____

CONSIDERATA

l'omessa pubblicazione

ovvero

la pubblicazione parziale

del seguente documento/informazione/dato che non risulta pubblicato sul sito **www.ordfarmacistips.it**

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato/informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

Luogo e data _____

Firma _____