



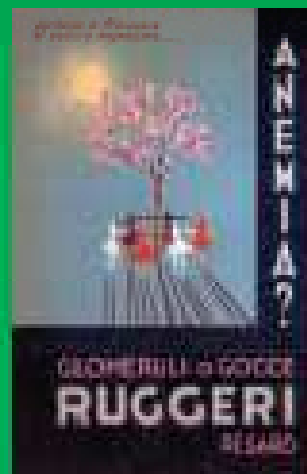
Pesaro, 29 maggio 2014

Lucia Carletti

Ordine Farmacisti Pesaro & Urbino

**“Il Tirocinio
Professionale in
Farmacia”**

Ordine dei Farmacisti di Pesaro e Urbino



LA PREPARAZIONE AL TIROCINIO PROFESSIONALE IN FARMACIA

TERZA EDIZIONE

Lucia Carletti

Supervisione di
Romeo Salvi

€ 15,00



La normativa

In ottemperanza alle direttive 85/432/CEE e 2005/36/CE il Tirocinio di pratica professionale deve essere svolto per un periodo non inferiore a sei mesi a tempo pieno (900 ore) con conferimento di 30 CFU.

E' indispensabile ai fini della partecipazione all'Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di farmacista.



Codice Deontologico

Titolo V, “Rapporti professionali con i colleghi e i tirocinanti”

Art. 16, “Dovere di collaborazione” 2° comma:

“Il Farmacista che accoglie i tirocinanti, concorre, di concerto con l’Università e l’Ordine professionale, alla loro formazione, verificando che questi acquisiscano le necessarie competenze professionali e deontologiche”



La Normativa in Italia

L'Italia ha recepito la normativa europea in materia di Tirocinio alla fine degli anni '90 e in conseguenza di ciò è stato emanato un Regolamento Nazionale, approvato in via definitiva dalla Conferenza dei Presidi nel marzo 2010, che viene poi applicato nelle singole sedi in base al principio dell'Autonomia delle Università (D.M. 509/99).



Università
di Camerino

Facoltà di Farmacia
Scuola di Scienze del Farmaco
e dei Prodotti della Salute



1506
UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI URBINO
CARLO BO



Facoltà di Farmacia

Tirocinio professionale Libretto di frequenza



università di ferrara

Corso di Laurea in Farmacia
Corso di Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche

**TIROCINIO PROFESSIONALE
IN FARMACIA APERTA AL PUBBLICO**

LIBRETTO DI FREQUENZA

a.a. _____ / _____

Dati dello STUDENTE TIROCINANTE

Cognome e Nome: _____

Matricola: _____

Anno di corso al momento dell'inizio del tirocinio: _____

Dati della FARMACIA OSPITANTE

Nome della Farmacia: _____

Titolare o Direttore: dott. _____

Indirizzo: _____

C.A.P.: _____

Località/Comune/Provincia: _____

Telefono: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Nome e Cognome del Tutore Professionale: dott. _____

Timbro Farmacia e firma del Tutore Professionale

Università degli Studi
STATALE DI MILANO

Ordine dei Farmacisti
DI MILANO

LIBRETTO di TIROCINIO

Studente: _____

n. matricola: _____



La Convenzione

Si tratta di un accordo tra:

- **Facoltà di Farmacia**
- **Ordine dei Farmacisti, che è l'ente di diritto pubblico rappresentativo della Professione**



I soggetti coinvolti

- **Farmacia ospitante**
- **Responsabile della Farmacia (Titolare o Direttore)** che designa il Tutore Professionale
- **Tirocinante**
- **Tutore Accademico** (docente che collabora con il Tutore Professionale)
- **Tutore Professionale** (farmacista responsabile di seguire direttamente e garantire il corretto svolgimento del tirocinio)



Il ruolo della Farmacia ospitante

Per poter ospitare un tirocinante, la farmacia deve aderire alla Convenzione stipulata tra la Facoltà di Farmacia interessata e l'Ordine dei Farmacisti di competenza, che ne delibera ufficialmente l'avvenuta adesione.

La farmacia deve inviare il modulo di adesione all'Università.



Il ruolo della farmacia

- **La farmacia non può accogliere un tirocinante parente o affine fino al 2° grado di parentela col Titolare, Direttore o Socio o con il Tutore professionale**
- **Deve fornire tutte le informazioni relative alla sicurezza sul lavoro e di primo soccorso (art. 18 del D.Lgs. 81/08)**
- **Il Tirocinio non può essere sostitutivo di mano d'opera aziendale e o prestazione professionale e non costituisce rapporto di lavoro**



Il ruolo del Tutore Professionale

- **Deve essere iscritto all'Albo ed esercitare da almeno due anni in una farmacia pubblica, privata o ospedaliera**
- **Non può seguire più di un tirocinante per volta**
- **Al Tutore Professionale sono riconosciuti crediti ECM per la sua funzione**

- 
- **Si fa carico della formazione professionale del tirocinante**
 - **Cura l'attuazione del Progetto Formativo, fornendo esperienza professionale e argomenti divenuti d'attualità**
 - **Controlla l'attività del tirocinante e le sue presenze**
 - **Certifica sul libretto l'attività svolta**
 - **Riporta sul libretto la valutazione finale complessiva**



I Crediti ECM per il Tutore Professionale

- **Il Tutore Professionale acquisisce 4 Crediti ECM per mese di tutoraggio (massimo 24 per tirocinante)**
- **Il Tutore Professionale può così conseguire 75 Crediti ECM in un triennio (la metà del totale)**



Come ottenere i Crediti ECM

- **Il Tutore Professionale deve inviare all'Ordine un'autocertificazione o la domanda di Tirocinio debitamente compilata**
- **L'Ordine verifica tramite debita documentazione con l'Università il corretto svolgimento del Tirocinio**
- **L'Ordine rilascia al Tutore Professionale il relativo attestato ECM**



Il Tirocinante

Possono presentare domanda di Tirocinio, al termine delle attività di didattica frontale del quarto anno di corso, gli studenti che hanno conseguito almeno 180 CFU



Il Tirocinante

- **Deve ritirare il modulo di domanda per il Tirocinio presso la Segreteria della Facoltà**
- **Deve compilare il modulo indicando il periodo, la farmacia prescelta e il Tutore Professionale**
- **Riportare il modulo debitamente firmato alla Segreteria della Facoltà**

A questo punto la Segreteria della Facoltà rilascia il libretto ed il Tirocinio può cominciare



I doveri del Tirocinante

- **Svolgere le attività previste dal Progetto Formativo**
- **Annotare l'attività svolta sul Libretto di Tirocinio**
- **Attenersi alle "norme" seguite dal personale della farmacia**
- **Seguire le indicazioni del Tutore Professionale**
- **Rispettare le norme di Igiene e Sicurezza**
- **Rispettare gli obblighi di riservatezza**
- **Indossare il camice bianco**
- **Avvertire in caso di assenza**
- **Segnalare eventuali problemi**



IMPORTANTE!!!

- **NESSUNA
DISPENSAZIONE AL
PUBBLICO DI MEDICINALI
DEVE AVVENIRE IN
CONDIZIONI DI
AUTONOMIA E SENZA IL
CONTROLLO DEL TUTORE
PROFESSIONALE**



Il Progetto Formativo

- **Il Progetto Formativo è concepito per orientare a fornire allo studente le conoscenze necessarie ad un corretto esercizio professionale**

- 
- **Organizzazione del SSN, normativa nazionale e regionale**
 - **Ordine professionale e codice deontologico**
 - **Gestione tecnico amministrativa della Farmacia**
 - **Arredi e organizzazione della Farmacia e del laboratorio galenico**
 - **Prestazioni farmaceutiche**
 - **Acquisto, detenzione e dispensazione dei medicinali (stupefacenti); alienazione dei medicinali e delle materie prime divenute invendibili**
 - **Preparazione dei medicinali in Farmacia e NBP**
 - **Stabilità e buona conservazione dei farmaci; farmaci scaduti e revocati**
 - **La Farmacia come centro di servizi; rapporto e corretta comunicazione con il pubblico**
 - **Informazione ed educazione sanitaria alla popolazione**
 - **Automedicazione, SOP, etici ed equivalenti**

- 
- **Fitoterapia, prodotti nutrizionali, cosmetica, omeopatia**
 - **Pharmaceutical care e farmacovigilanza**
 - **Interazioni tra farmaci e tra farmaci ed alimenti**
 - **Utilizzo delle fonti d'informazione disponibili nella Farmacia o accessibili presso strutture centralizzate**
 - **Impiego delle piattaforme telematiche di supporto al rilevamento ed alla conservazione dei dati professionali e aziendali**
 - **Testi e registri obbligatori**
 - **Sistema di autocontrollo HACCP**
 - **Elementi della gestione imprenditoriale della Farmacia e adempimenti inerenti la disciplina fiscale**
 - **Impiego dei sistemi elettronici di supporto al rilevamento ed alla conservazione dei dati professionali e aziendali**
 - **Nuovi servizi erogati dalle farmacie nell'ambito del SSN**
 - **Ogni argomento professionale divenuto di attualità**



Il Libretto di Tirocinio

- **Sul libretto devono essere registrate giornalmente l'attività e le ore svolte**
- **Riporta i dati dello studente e della farmacia, dei due tutori, la polizza assicurativa stipulata dalla Facoltà; prevede un numero di pagine congruo nelle quali annotare l'attività, una pagina riservata alla valutazione in itinere, una di valutazione finale del Tutore Professionale e una riservata al parere finale del Tutore Accademico**



Valutazione del Tirocinio

- **E' prevista una valutazione in itinere, o a fine periodo, che verte sugli argomenti del Progetto Formativo, effettuata da una commissione composta da due farmacisti designati dall'Ordine di competenza e dal Tutore Accademico**
- **In caso di esito negativo la Commissione per il Tirocinio stabilirà gli adempimenti da conseguire comunicandoli all'Ordine di competenza**



Commissione per il Tirocinio

- **E' composta dal Preside della Facoltà, dal Presidente dell'Ordine di competenza (o da loro delegati), dal Responsabile Amministrativo dei Tirocini e da eventuali altri componenti**
- **La Commissione vigila a 360° sulla corretta effettuazione del Tirocinio**



Note Finali

Il Tirocinio deve avere una durata minima di 6 mesi e va completato entro 12 mesi dall'inizio dell'attività

Solo in casi eccezionali, documentati e validati dalla Facoltà e dall'Ordine di competenza è possibile allargare il periodo a 24 mesi.

Tre mesi di Tirocinio possono essere svolti all'estero in ambito ERASMUS.



Altre forme di Tirocinio

- **Tirocinio post-laurea (riservato a laureati, da poter effettuare nei primi 12 mesi post-laurea, remunerato)**
- **Tirocinio per lauree brevi (riservato a studenti laureandi in materie afferenti alla Scuola di Farmacia, tipo Scienza della Nutrizione)**
- **Tirocinio altri studenti (è possibile far svolgere periodi di Tirocinio anche a studenti di altre Scuole, ad esempio Economia)**
- **Tirocinio di studenti delle scuole superiori (a scopo orientativo, mediato dagli istituti e dalle Camere di Commercio)**
- **Tirocinio di studenti stranieri (esempio laureandi del Camerun attualmente nelle Marche)**

Grazie per l'attenzione

