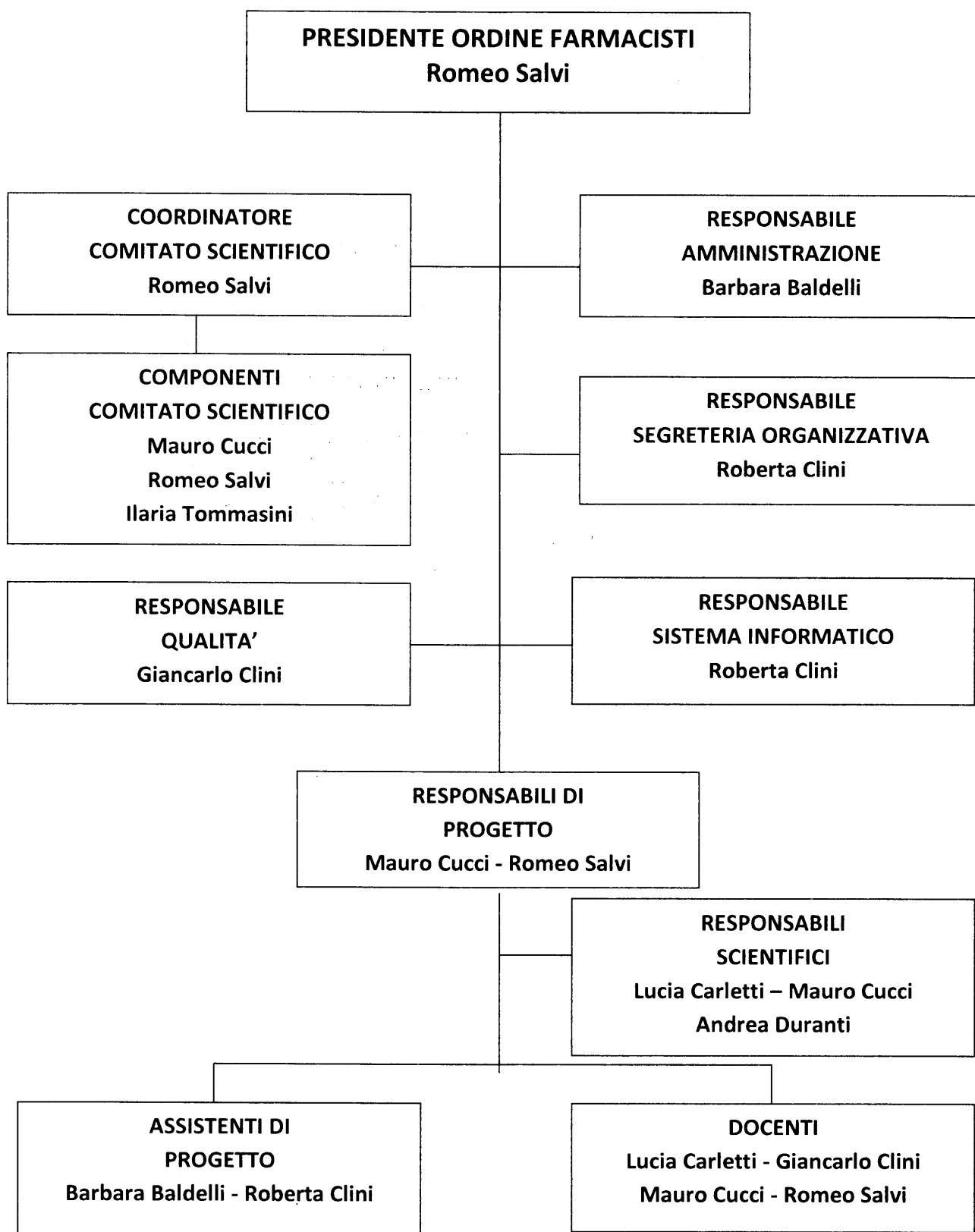




ORDINE DEI FARMACISTI
DELLA PROVINCIA DI PESARO E URBINO
Galleria Roma, 8 - Scala D - 61121 PESARO
Tel. 0721 34802 - Telefax 0721 378112
sito Internet: www.ordfarmacistips.it
E-mail: info@ordfarmacistips.it

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA PROVIDER ECM

ORDINE DEI FARMACISTI DI PESARO E URBINO



Ruolo	FUNZIONIGRAMMA
Presidente	-Definisce le strategie e le politiche generali relativamente all'area ECM. -Decide l'acquisizione di risorse materiali e di professionisti esterni.
Coordinatore Comitato Scientifico	-Coordina le attività del Comitato Scientifico circa la validazione scientifica del piano formativo, integrandola con le proprie capacità e competenze organizzative.
Comitato Scientifico	-Supporta l'Ordine dei Farmacisti di Pesaro e Urbino nell'analisi e nella definizione delle proposte formative, validando il piano formativo dal punto di vista scientifico.
Responsabile Qualità	-Gestisce la documentazione del Sistema di Gestione per la Qualità, con particolare attenzione alle procedure di qualità. -Supporta l'Ordine dei Farmacisti di Pesaro e Urbino nella corretta organizzazione interna.
Segreteria organizzativa	-Tiene i contatti con la Commissione Nazionale ECM per la gestione documentale della pratica di Accredimento di ECM Service quale provider ECM. -Gestisce la documentazione creata in tema di accreditamento ECM.
Responsabile Sistema Informatico	-Verifica che le strutture e le attrezzature hardware e software siano adeguate e permettano una corretta erogazione dei servizi formativi, compresa la corretta archiviazione dei dati.
Responsabile Amministrativo	-Monitora le attività previste per la consuntivazione. -Gestisce budget economici per i singoli eventi formativi.
Responsabile di Progetto	-Gestisce il progetto formativo nelle diverse fasi con particolare attenzione alle tempistiche ed elementi documentali. -Definisce gli aspetti operativi e logistici per gli eventi formativi. -Definisce i rapporti operativi con il Responsabile Scientifico, i Docenti ed i Tutor.
Responsabile Scientifico	-Collabora nella gestione dei progetti circa i contenuti scientifici. -Definisce i rapporti scientifici con i Docenti. -Progetta ed effettua la valutazione dell'apprendimento.
Docenti	-Erogano i servizi formativi ai Discenti durante gli eventi formativi. -Predispongono il materiale didattico da utilizzare durante gli eventi formativi.
Assistenti di Progetto	-Supportano il Responsabile di Progetto nella gestione operativa dell'evento formativo relativamente agli aspetti logistici e nei rapporti operativi con il Responsabile Scientifico ed i Docenti.

IL PRESIDENTE
Dott. Romeo Salvi